



## Великомихайлівський районний суд Одеської області

### НАКАЗ

03 лютого 2017 року

с.м. Велика Михайлівка

№ 02-од/с

Про затвердження Положення про  
Комісію з питань роботи із службовою  
інформацією Великомихайлівського  
районного суду Одеської області

Відповідно до статті 24 Закону України «Про судоустрій і статус судців», Типової інструкції про порядок обліку, вберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Великомихайлівського районного суду Одеської області, що додається.
2. Керівнику апарату суду довести цей наказ до працівників апарату Великомихайлівського районного суду Одеської області та членів комісії не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу.
3. Керівнику апарату не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу розмістити його на офіційному сайті Великомихайлівського районного суду Одеської області.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

О.Л. Ткачук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом голови  
Великомихайлівського районного  
суду Одеської області  
від 03 лютого 2017 № 02-од/с

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Комісію з питань роботи із службовою інформацією Великомихайлівського районного суду Одеської області

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією Великомихайлівського районного суду Одеської області (далі — Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736.

2. Комісія є постійно діючим органом Великомихайлівського районного суду Одеської області

3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, наказами ДСА України, ТУДСА України в Одеській області, наказами голови Великомихайлівського районного суду Одеської області та цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджується наказом голови Великомихайлівського районного суду Одеської області включаються працівники Великомихайлівського районного суду Одеської області.

Головою комісії призначається суддя, секретарем комісії працівник апарату Великомихайлівського районного суду Одеської області.

5. Секретар Комісії за рішенням голови комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників Великомихайлівського районного суду Одеської області та окремих осіб рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії:

складення відповідно до вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі - Перелік відомостей), і поданням його на затвердження голові Великомихайлівського районного суду Одеської області;

перегляд документів з грифом "Для службового користування" з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом "Для службового користування" на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення голови Великомихайлівського районного суду Одеської області фактів втрати документів з грифом "Для службового користування" та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа "Для службового користування" документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

контролювати дотримання працівниками Великомихайлівського районного суду Одеської області вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації; що містять службову інформацію;

вимагати від працівників Великомихайлівського районного суду Одеської області у випадках втрати документів з грифом "Для службового користування" розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;

заслуховувати на своїх засіданнях працівників Великомихайлівського районного суду про причини втрати з грифом "Для службового користування";

надавати голові Великомихайлівського районного суду Одеської області пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;

інформувати керівництво суду з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів;

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова комісії і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії головою Великомихайлівського районного суду Одеської області.

Керівник апарату суду



М.М. Холівка